

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste	Responsable programmation culturelle et artistique
Direction	Mémorial ACTe
Situation fonctionnelle	Responsable programmation culturelle et artistique placé sous l'autorité du directeur scientifique et culturel
MISSIONS GLOBALES	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Établir le projet artistique et culturel du Mémorial ACTe en lien avec le directeur scientifique et culturel ✓ Mettre en œuvre les orientations de la politique culturelle du Mémorial ACTe ✓ Diriger la réalisation des projets artistiques en collaboration avec les partenaires porteurs de projets 	
QUALITÉS REQUISES	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Avoir une bonne connaissance des esthétiques patrimoniales et contemporaines du spectacle vivant guadeloupéen, caribéen et international (Musique, théâtre, danse, ...) ✓ Avoir une bonne connaissance des réseaux d'expositions photographiques, d'arts plastiques contemporains guadeloupéens, caribéen et internationaux (musées, festivals de photos, biennales d'arts plastiques) ✓ Dans les domaines artistiques précités, être en mesure de développer des partenariats de coproduction, de coréalisation et d'échange à l'échelle régionale, nationale et internationale ✓ Avoir une connaissance des montages de projets européens (FEDER, INTEREG...) ✓ Être parfaitement trilingue : espagnol, anglais ✓ Concevoir une programmation artistique et culturelle en relation avec les porteurs de projet ✓ Définir le contenu et la forme d'une action culturelle : conférence, exposition, installation, création de spectacle, film, atelier ✓ Initier et animer des relations de partenariats avec les associations et partenaires extérieurs autour du ou des projets culturels du Mémorial ACTe ✓ Gérer l'accueil du public dans les lieux de diffusion culturelle ✓ Élaborer et suivre les budgets de productions et d'actions culturelle et artistique de la structure ✓ Concevoir la communication des programmations culturelle et artistique de la structure en lien avec le directeur de la communication et de la médiation culturelle ✓ Assister les équipes logistiques pour les installations techniques des lieux de diffusion culturelle ✓ Rédiger des conventions et des contrats avec des institutions et organismes culturels et en suivre l'exécution ✓ Coordonner et suivre l'activité des différents intervenants artistiques et culturels ✓ Rédiger et suivre des publications relatives à l'activité culturelle ✓ Mettre en place des outils d'études et d'évaluation de l'impact de l'action artistique et culturelle individuelle et/ou collective ✓ Informer le Directeur général des coûts et conditions de réalisation des actions culturelles et scientifique 	

RESPONSABILITES

- ✓ Tâches et missions définies, suivies et évaluées par le Directeur scientifique et culturel ;
- ✓ Autonomie dans l'exécution des tâches et des missions;

EXIGENCES REQUISES

- ✓ Cursus minimum : diplôme en art et culture
- ✓ Expérience professionnelle effective en entreprise ou en collectivité
- ✓ Maîtrise de l'outil informatique : traitement de textes PC/MAC (Word, Excel, etc....) tableur, internet et réseaux sociaux
- ✓ Communication écrite : aptitude à la rédaction de notes, documents de synthèse et à la gestion de dossiers administratifs